

Частное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Истоки»



Утверждаю
Директор ЧОУ «Лицей «Истоки»
Степанова О.Ф.
Приказ № 15 от 21.12 2023 г.

**Положение об организации и осуществлении
образовательной деятельности по дополнительным
(общеразвивающим) программам ЧОУ «Лицей «Истоки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее — Положение) ЧОУ «Лицей «Истоки» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее - образовательные программы).

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В учреждении реализуются образовательные программы различной направленности: технической, спортивно-оздоровительной, художественной.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование ; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования Учреждения.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор Учреждения.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Педагоги обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся Учреждения в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе Учреждения при грубом нарушении устава учреждения и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации учреждения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся Учреждения осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.2.1. Образовательные программы

- 4.4. Обучение осуществляется очно.
 - 4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.
 - 4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
 - 4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое,
 - 4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
 - 4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
 - 4.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
 - 4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Аттестация

- 5.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.
- 5.2. Аттестация проводится педагогом, осуществляющим обучение.
- 5.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».